

3.1.1. Обеспечивать предоставление услуг и выполнение работ по настоящему договору в зависимости от фактического состояния общего имущества в Доме и в пределах денежных средств, поступающих Управляющей организации от собственников помещений в Доме в виде платы за содержание и ремонт общего имущества.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Доме по перечню, объему услуг (работ) и условиями их выполнения, установленными общим собранием собственников жилья (помещений).

3.1.3. Производить осмотры Дома, инженерно-технического оборудования в Доме.

3.1.4. Информировать Заказчика о результатах осмотров общего имущества, инженерно-технического оборудования в Доме и мероприятиях, необходимых для устранения выявленных дефектов (неисправностей).

3.1.5. Обеспечить диспетчерское обслуживание собственников помещений в Доме, информировать их о контактных телефонах по принятию заявок на устранение неисправностей.

3.1.6. Контролировать качество услуг (работ) исполнителей, поставщиков, оформлять акты недопоставки услуг, принимать меры к устранению недостатков качества услуг.

3.1.7. От имени Заказчика требовать от ресурсоснабжающих организаций проведения перерасчетов платежей в связи с недопоставками или ненадлежащим качеством услуг.

3.1.8. Обеспечить начисление и сбор, перерасчет платы за услуги и работы по настоящему договору с предоставлением собственникам и нанимателям помещений в Доме платежных документов в установленные настоящим договором сроки.

3.1.9. Незамедлительно принимать меры по устранению аварий.

3.1.10. Обеспечить ведение учета выполненных работ по содержанию, текущему ремонту общего имущества в Доме.

3.1.11. Обеспечить своевременное информирование Заказчика о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей.

3.1.12. Участвовать в проверках и обследованиях общего имущества в Доме, проводимых уполномоченными лицами.

3.1.13. Информировать Заказчика об изменении размера платы за услуги и работы по настоящему договору в установленный Сторонами срок.

3.1.14. Ежегодно, в течение первого квартала года, следующего за отчетным, представлять Заказчику отчет о выполненных работах, оказанных услугах и проводимых мероприятиях по настоящему договору.

3.1.15. Осуществлять работу по предупреждению, снижению и взысканию задолженности собственников и нанимателей помещений в Доме по установленным платежам за содержание, текущий ремонт общего имущества в Доме, коммунальные услуги.

3.1.16. Вести и хранить техническую и иную переданную Заказчиком Управляющей организации документацию по Дому.

3.1.17. По заданию Заказчика за плату обеспечить изготовление необходимой технической и иной документации по Дому при ее отсутствии на момент заключения настоящего договора.

3.1.18. По требованию собственников помещений в Доме в установленном Управляющей организацией порядке и в пределах своей компетенции осуществлять выдачу необходимых им справок.

3.1.19. Рассматривать в течение 15 рабочих дней жалобы и заявления Заказчика, касающиеся предоставления услуг (выполнения работ) по настоящему договору, принимать своевременные меры к устранению обоснованно указанных в них недостатков.

3.1.20. Доводить до Заказчика необходимую информацию, связанную с исполнением настоящего договора Сторонами, путем размещения сообщений в помещении Дома, доступном для всех собственников помещений в Доме.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1 Самостоятельно определять порядок, сроки и способ оказания услуг, выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Доме, привлекать сторонние организации к оказанию услуг, выполнению работ по содержанию и ремонту (текущему и капитальному) общего имущества в Доме.

3.2.2. Заключать договоры с исполнителями работ и поставщиками коммунальных услуг.

3.2.3. Требовать надлежащего исполнения обязанностей, по настоящему договору.

3.2.4. Требовать своевременной и в полном объеме оплаты услуг (работ) по настоящему договору.

3.2.5. Взыскивать с Заказчика, собственников и нанимателей помещений в Доме в установленном действующим законодательством порядке задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг.

3.2.6. Требовать с виновных лиц в установленном действующим законодательством порядке возмещения ущерба, причиненного Управляющей организацией.

3.2.7. Инвестировать средства, размер которых предварительно согласовывается с Заказчиком, в общее имущество в Доме с их последующим возмещением Заказчиком.

3.2.8. Направлять денежные средства на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг (выполнением работ) по содержанию и текущему ремонту имущества в Доме.

3.2.9. Ограничивать и приостанавливать предоставление собственникам и нанимателям помещений в Доме услуг в случае несвоевременной или неполной оплаты указанными лицами услуг по настоящему договору.

3.2.10. Проводить осмотр технического состояния инженерного и иного оборудования, конструктивных элементов в помещениях собственников помещений в Доме.

3.2.11. В случае установки собственниками или нанимателями помещений в Доме приборов учета количества (объемов) потребляемых коммунальных ресурсов проводить проверку работы данных приборов учета, своевременности их поверки и сохранности установленных на них пломб.

3.2.12. Проверять правильность учета потребления коммунальных ресурсов согласно показаниям приборов учета. В случае несоответствия данных, предоставленных собственниками или нанимателями помещений в Доме проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению, по установленным соответствующими органами нормам потребления.

3.2.13. В случае непредставления собственниками или нанимателями помещений в Доме данных о показаниях приборов учета производить расчет размера платы за коммунальные услуги в соответствии с нормами потребления, утвержденными органами местного самоуправления.

Перерасчет указанных в данном пункте платежей производится при представлении надлежащих документов, подтверждающих уважительность причин непредставления в установленный срок данных о показаниях приборов учета.

3.2.14. Требовать допуска в помещения в Доме в согласованное время работников Управляющей организации, а также иных организаций, имеющих право на проведение работ на системах электро-, газо-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного и иного оборудования, конструктивных элементов, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.15. Самостоятельно определять очередность и сроки оказания услуг, выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Доме в зависимости от принятых общим собранием собственников жилья (помещений) решений, фактического состояния общего имущества в Доме и объема поступивших от собственников помещений в Доме денежных средств.

3.2.16. Управляющая организация вправе оказывать услуги и выполнять работы, не предусмотренные в составе перечней услуг и работ по настоящему договору, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни или здоровью граждан, устранением последствий аварий, стихийных бедствий или угрозы наступления ущерба имуществу в Доме. Выполнение таких работ (оказание услуг) осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты услуг и работ по настоящему договору.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Обеспечить в соответствии с действующим законодательством РФ надлежащее содержание общего имущества в Доме путем надлежащего исполнения настоящего договора и решений общего собрания собственников жилья (собственников помещений в Доме), а также путем надлежащего выполнения установленных действующим законодательством требований по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. Нести ответственность за ненадлежащее содержание общего имущества в Доме в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.3. Использовать помещения в Доме в соответствии с их назначением, а также с учетом ограничений использования, установленных Жилищным кодексом РФ.

Использовать по целевому назначению общее имущество в Доме, бережно к нему относиться.

3.3.4. Обеспечить соблюдение собственниками и нанимателями помещений в Доме правил пользования жилыми помещениями, общим имуществом в Доме и коммунальными услугами.

3.3.5. Выполнять предусмотренные действующим законодательством РФ санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.3.6. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений, инженерных сетей и оборудования, конструкций Дома.

3.3.7. Своевременно и в полном объеме в установленные настоящим договором сроки и порядке вносить плату за услуги (работы) по настоящему договору.

3.3.8. При обнаружении неисправностей инженерного, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещениях в Доме, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях Управляющей организации.

3.3.9. Соблюдать порядок переоборудования (переустройства, перепланировки) помещений в Доме, установленный действующим законодательством РФ.

3.3.10. Возместить ущерб гражданам и юридическим лицам и их имуществу, причиненный по вине Заказчика.

3.3.11. Беспрепятственно допускать в помещения Дома в согласованное время работников Управляющей организации, а также иных организаций, имеющих право на проведение работ на системах электро-, газо-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного и иного оборудования, конструктивных элементов Дома и помещений в Доме, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.3.12. Не совершать действий, связанных с отключением Дома от электро, водо-, газоснабжения.

3.3.13. Представлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в Доме, в случае временного отсутствия собственников или нанимателей таких помещений на случай проведения аварийных работ.

3.3.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

3.4.2. Контролировать качество предоставляемых по настоящему договору услуг.

3.4.3. В случае снижения качества услуг требовать составления соответствующих актов.

3.4.4. При причинении имуществу Заказчика ущерба вследствие аварий на инженерных сетях, залива помещений в Доме требовать от Управляющей организации составления акта о причиненном ущербе.

3.4.5. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, причиненных по вине Управляющей организации.

3.5. Заказчик не вправе:

3.5.1. Без соответствующих разрешений и без согласования с Управляющей организацией устанавливать, подключать и использовать регулируемую и запорную арматуру, электробытовые приборы мощностью, превышающей технологические возможности внутриквартирного и внутридомового электрооборудования, дополнительные приборы отопления и дополнительные секции приборов отопления.

3.5.2. Устанавливать, подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам.

3.5.3. Нарушать имеющиеся схемы учета коммунальных ресурсов, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки приборов учета (счетчиков), изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем.

3.5.4. Без получения разрешения в установленном порядке и согласования с Управляющей организацией самовольно производить переоборудование (переустройство, перепланировку) помещений в Доме.

3.5.5. Самовольно присоединять к своим инженерным сетям других потребителей.

3.5.6. Использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению.

4. Порядок определения цены договора, размера и внесения платы

4.1. Цена настоящего договора и размер платы за содержание и ремонт общего имущества в Доме устанавливаются общим собранием собственников жилья (помещений) с учетом предложений и по согласованию с Управляющей организацией.

Цены и размер платы за услуги и работы по настоящему договору по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Доме устанавливаются на момент заключения настоящего договора.

4.2. Установленные на момент заключения настоящего договора цены и размер платы за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Доме действует не менее 1 год (Приложение №4).

Изменение цен и размера платы за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Доме осуществляется органами управления собственников жилья по согласованию с Управляющей организацией.

В случае изменения цен и тарифов на услуги, утверждаемые органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами, Управляющая организация вправе производить изменение размера платы за услуги по настоящему договору в пределах вновь установленных органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами, цен и тарифов.

4.3. Цена договора не включает в себя стоимость капитального ремонта общего имущества в Доме и коммунальных услуг.

4.4. При принятии собственниками помещений в Доме решения о проведении отдельных работ по капитальному ремонту общего имущества в Доме, стоимость соответствующих работ, утвержденная на общем собрании собственников помещений в Доме, включается в цену договора на период выполнения таких работ.

4.5. В части отношений по оплате собственниками и нанимателями помещений в Доме ресурсоснабжающим организациям коммунальных услуг, Управляющая организация участвует в расчетах, порядок ведения которых установлен в разделе 5 настоящего договора.

4.6. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии – из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных органами местного самоуправления по утвержденным органами местного самоуправления, уполномоченными органами государственной власти тарифам.

5. Порядок расчетов

5.1. Сбор платежей за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в Доме, коммунальные услуги осуществляет Управляющая организация.

5.2. Расчетным периодом по настоящему договору является один календарный месяц.

5.3. Срок внесения ежемесячных платежей по настоящему договору устанавливается до 10 числа следующего за расчетным месяца.

5.4. Плата за услуги и работы вносится на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией не позднее 5 числа следующего за расчетным месяца. Форма и содержание платежных документов для конкретных плательщиков определяются Управляющей организацией.

6. Порядок осуществления контроля

6.1. Контроль Заказчиком за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по настоящему договору осуществляется путем:

- подписания соответствующих актов;
- предоставления Управляющей организацией необходимых отчетов;
- участия Заказчика в осмотрах общего имущества в Доме, составлении необходимых документов по результатам такого осмотра, подготовке перечней работ и услуг, необходимых для устранения выявленных дефектов (неисправностей);
- активирования фактов непредоставления жилищно-коммунальных услуг или предоставления их ненадлежащего качества.

6.2. Управляющая организация представляет Заказчику ежегодный отчет о выполнении условий настоящего договора в порядке и на условиях, установленных настоящим договором, в срок не позднее первого квартала следующего за отчетным года.

7. Ответственность Сторон

7.1.1. Заказчик несет ответственность за ненадлежащее содержание общего имущества в Доме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.1.2. Управляющая организация несет ответственность по настоящему договору в объеме взятых обязательств с момента вступления договора в силу.

7.1.3. Сторона, не исполняющая или ненадлежаще исполняющая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне ущерб, причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору.

7.1.4. В случае неисполнения Заказчиком, собственниками, нанимателями помещений в Доме обязанностей по содержанию, проведению текущего в Доме, общего имущества в Доме, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в Доме, причинение ущерба общему имуществу в Доме, имуществу третьих лиц, Заказчик, собственники, наниматели помещений в Доме несут перед Управляющей организацией и третьими лицами имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие таких действий (бездействия).

7.1.5. Заказчик, собственники и наниматели помещений в Доме, не обеспечившие допуск лиц, указанных в п.3.2.14, п.3.3.11 настоящего договора, несут имущественную ответственность за ущерб, причиненный вследствие таких действий перед Управляющей организацией и третьими лицами.

7.1.6. Если Управляющая организация не вела переданную ей Заказчиком в надлежащем состоянии техническую документацию на Дом, то она обязана устранить данные нарушения за свой счет.

7.1.7 Управляющая организация не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по ее вине.

7.1.8. В случае истечения срока эксплуатации имущества в помещениях в Доме или достижения имуществом в помещениях в Доме, принадлежащих Заказчику на праве личной собственности, ненадлежащего технического и (или) санитарного состояния Управляющая организация не несет ответственности за качество услуг по параметрам, зависящим от технического состояния оборудования.

7.1.9. Управляющая организация не несет ответственности по обязательствам Заказчика, собственников и нанимателей помещений в Доме, в том числе по обязательным платежам, плате за содержание и ремонт общего имущества в Доме, а также коммунальные услуги.

7.1.10. Управляющая организация не несет ответственности за техническое и санитарное состояние общего имущества в Доме, которое существовало до момента заключения настоящего договора.

7.1.11. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.1.12. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор заключается сроком на 5 год/лет и вступает в силу с 01.02.2016г.

8.2. Изменение и расторжение настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

8.3. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течение одного месяца с момента расторжения настоящего договора.

8.4. Настоящий договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если за месяц до окончания срока его действия ни одна из Сторон не заявит о его прекращении или изменении или о заключении нового договора.

Перекрытия	Количество этажей- <u>3</u> Материал- <u>сбор.ж/б</u> Площадь- _____ тыс. кв. м.	Площадь перекрытия требующая ремонта- _____ Площадь перекрытия требующая утепления- _____
Крыша	Вид кровли <u>скатная</u> Материал- <u>металлочерепица</u> Площадь кровли- _____ кв. м.	Состояние (<u>удовлетворительное неудовлетворительное</u>) если неудовл. указать дефекты _____
	Площадь свесов- _____ кв. м.	Площадь крыши требующей текущ. ремонта _____ кв. м.
	Протяженность ограждений _____ м	Площадь крыши требующей кап. ремонта _____ кв. м.
Двери	Количество дверей общего пользования - <u>6</u> шт. из них: деревянных <u>6</u> шт. металлических _____ шт.	Количество дверей общего пользования требующих ремонта _____ шт. из них: деревянных _____ шт. металлических _____ шт.
Окна	Количество окон общего пользования - <u>6</u> шт. из них: деревянных _____ шт. ПВХ <u>6</u> шт.	Количество окон общего пользования требующих ремонта _____ шт. из них: деревянных _____ шт. ПВХ _____ шт.

3. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование

Вентиляция	Количество вентиляционных каналов - <u>108</u> шт. Материал вентиляционных каналов _____ Протяженность _____ м.	Количество вентиляционных каналов требующих ремонта _____ шт.
Дымовые трубы вентиляционные трубы	Количество вентиляционных труб - <u>9</u> шт. Материал вентиляционных труб _____ Количество дымовых труб - _____ шт. Материал дымовых труб _____	Состояние вент.труб (<u>удовлетворительное неудовлетворительное</u>) если неудовл. указать дефекты _____
		Состояние дым .труб (<u>удовлетворительное неудовлетворительное</u>) если неудовл. указать дефекты _____
Водосточные желоба/трубы	Количество желобов - <u>1</u> шт. Количество водост.труб - <u>8</u> шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб _____ наружные или внутренние Протяженность - _____ м	Количество водост. желобов требующих ремонта _____ шт. замены _____ шт. Количество водост. труб требующих ремонта _____ шт. замены _____ шт.
Радиаторы	Материал и количество 1. <u>3</u> _____ шт. 2. _____ шт.	Требуют замены материал и количество 1. _____ шт. 2. _____ шт.
Светильники	Количество- <u>21</u> шт.	Требуют замены _____ шт. Требуют ремонта _____ шт.
Приборы учета	Название и количество 1. <u>Водопроводный 1</u> шт. 2. <u>Электрический 2</u> шт.	Требуют замены название и количество 1. _____ шт. 2. _____ шт.
Магистральные электросети распределительные щитки	Длина _____ м	Требуют замены _____ м.
	Количество <u>3</u> шт.	Требуют ремонта _____ м.
		Требуют замены _____ шт. Требуют ремонта _____ шт.
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал, длина 1. _____ мм. _____ м 2. _____ мм. _____ м 3. _____ мм. _____ м	Протяженность труб требующих замены: 1. _____ мм. _____ м 2. _____ мм. _____ м 3. _____ мм. _____ м

4. Земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме

**Состав
и состояние общего имущества в Многоквартирном доме,
расположенном по адресу:**

(адрес многоквартирного дома)

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
1. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования (тамбуры, лест. клетки)	Количество - __12__ шт. Площадь пола - кв. м Материал пола - кер.плитка _____	Количество помещений, требующих текущего ремонта, - _____ шт. _____ кв. м) в том числе: пола - _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта, - _____ кв. м)
Межквартирные и лестничные площадки	Количество - __9__ шт. Площадь пола - кв. м Материал пола - кер.плитка _____	Количество лестничных площадок, требующих текущего ремонта, - _____ шт. _____ кв. м) в том числе: пола - _____ шт. (площадь пола, требующая ремонта, - _____ кв. м)
Лестницы	Количество лес. маршей - 18 шт. материал лес. маршей - ж/б Материал ограждения - металл Материал балясин - металл	Количество лестниц, требующих ремонта, - _____ шт. в том числе: лестничных маршей - _____ шт. ограждений - _____ шт. балясин _____ шт.
Чердаки	Количество - 1 шт. Площадь пола - кв. м	Санитарное состояние (удовлетворительное неудовлетворительное) Требование пожарной безопасности <u>соблюдается</u> не соблюдается если не собл. дать краткую характеристику нарушений _____
Технический подвал	Количество - 1 шт. Площадь пола - кв. м	Санитарное состояние (удовлетворительное неудовлетворительное) Требование пожарной безопасности <u>соблюдается</u> не соблюдается если не собл. дать краткую характеристику нарушений _____
Перечень инженерных коммуникаций и устройств проходящих через подвал	1. Водопровод _____	Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в замене: 1 _____
	2. Канализация _____	2. _____
	3. Электроосвещение _____	3. _____
	4. _____	4. _____
	5. _____	5. _____
	6. _____	6. _____
	7. _____	7. _____
2. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома		
Фундамент	Вид фундамента _сборн.ж/б_ _____ Количество продухов- _____ шт.	Состояние (удовлетворительное неудовлетворительное) если неудовл. указать дефекты _____ _____
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов - 3 шт. Площадь стен в подъезд. - _____ кв. м Материал отделки стен _окрашено_ Площадь потолков- _____ кв. м Материал отделки потол. побелка _____	Колич. Подъездов нуждающихся ремонта _____ шт. Площадь стен нуждающихся в ремонте _____ кв. м. Площадь потолков нуждающихся в ремонте _____ кв. м.
Наружные стены	Материал- кирпичные _____ Площадь- _____ тыс. кв. м.	Состояние (удовлетворительное неудовлетворительное) Площадь стен требующих ремонта _____ кв. м.

Общая площадь	Земельный участок - 0,9455 га в том числе : застройка- 0,2350 га асфальт- _____ га грунт- _____ га газон- _____ га	Состояние (удовлетворительное неудовлетворительное) если неудовл. указать дефекты _____
Зеленые насаждения	деревья- _____ шт. кустарники- _____ шт	Состояние (удовлетворительное неудовлетворительное) если неудовл. указать дефекты _____
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы : 1. _____ 2. _____ 3. _____	Перечислить элементы благоустройства находящиеся в неудовлетворительном состоянии Указать дефекты _____
Площадка и контейнера по мусору	Площадка _____ кв.м. Контейнеры _____ шт	Состояние (удовлетворительное неудовлетворительное) если неудовл. указать дефекты _____

Управляющий
ООО "УК "Полесье"



С.Н. Полицмейстеров

Заказчик

Перечень работ, входящих в оплату за содержание и текущий ремонт жилищного фонда.

Перечень работ разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006г. № 491.

1. Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования. (Содержание и ремонт систем, водоснабжения, канализации, электроснабжения, газоснабжения).
2. Ремонт или частичная замена общедомовых сетей, т.е. лежаков, которые находятся в подвалах, техподпольях.
3. Частичная замена запорной арматуры (краны, задвижки) до первого запорного клапана в квартиру.
4. Прочистка канализационного лежака.
5. Проверка исправности канализационных вытяжек.
6. Прочистка и промывка канализационных выпусков из жилого здания.
7. Работы по обеспечению освещения мест общего пользования (лестничных клеток, подвалов, чердаков).
8. Замеры сопротивления изоляции общедомовой проводки.
9. Ремонт главного распределительного щита.
10. Ремонт поэтажных электрических щитков.
11. Ремонт или частичная замена кабеля от главного распределительного щита до поэтажных распределительных электрических щитов.
12. Содержание и ремонт вентиляционных и дымоходных систем.
13. Проведение периодических проверок дымоходов, газоходов, вентиляционных каналов помещений.
14. Выборочный ремонт оголовков вентиляционных шахт.
15. Прочистка засоренных вентиляционных каналов и каналов от газовых котлов или дымоходов.
16. Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах.
17. Ремонт конструктивных элементов жилых зданий.
18. Ремонт и укрепление входных и тамбурных дверей подъезда, дверей в подвальные помещения, выходов на кровлю.
19. Ремонт оконных переплетов, замена разбитого стекла в окнах подъезда и других общих помещениях.
20. Текущий ремонт кровли, т.е. выборочная замена участков кровли, промазка мастикой гребней кровли, выборочный ремонт стропильной системы.
21. Укрепление и ремонт парапетных ограждений.
22. Очистка кровли от снега, мусора.
23. Частичное утепление чердачных перекрытий.
24. Выборочный ремонт фасада до 2-х этажей, т.е. цементирование образовавшихся трещин в фасаде.
25. Ремонт или частичная замена водосточных труб.
26. Ремонт и очистка от мусора внутреннего водостока.
27. Выборочный ремонт бетонной отмостки.
28. Выборочный ремонт или частичная замена оконных и дверных блоков в подъездах и других общих помещениях.
29. Установка замков на дверях чердаков, подвалов.
30. Проверка состояния продухов в цоколях здания и исправности слуховых окон.
31. Благоустройство и санитарное содержание домовладений.
32. Санитарное содержание чердаков и подвалов, т.е. очистка от мусора, дератизация (уничтожение грызунов) и дезинсекция (уничтожение насекомых).
33. Очистка козырьков над входами в подъезд от мусора, снега, льда.

34. Уборка территорий домовладений, т.е. уборка отмосток, подметание территории, в зимний период уборка снега с тротуарных дорожек посыпка дорожных покрытий пескосоленой смесью, отчистка от снега внутривортовой проезд у дома 16, уборка, стрижка газонов, уборка контейнерных площадок, очистка урн от мусора, подметание ступеней и площадки крыльца.

35. Уборка лестничных клеток:

- влажное подметание площадок и маршей 1 раза в неделю
- мытье площадок и лестничных маршей 1 раз в месяц
- мытье окон – 1 раз в год;
- влажная протирка стен, общих дверей, обметание пыли с потолков – 1 раз в год.
- влажная протирка подоконников и отопительных приборов – 1 раза в год.

Все работы на инженерных сетях внутри жилых и подсобных помещений квартир выполняются за счет собственников или нанимателей жилья.

Управляющий
ООО «УК «Полесье»



С.Н. Полицмейстеров .

Заказчик

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the client.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the contractor, consisting of a series of loops.

Перечень коммунальных услуг, которые управляющая организация ООО
«УК» Полесье» закупает у ресурсоснабжающих организаций

К коммунальным услугам относятся: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, устанавливаемым ежегодно органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Коммунальные услуги	Ресурсоснабжающие организации (поставщик)	Объем закупаемых ресурсов
Водоснабжение и канализация	ОАО Ярославльводоканал»	По факту потребления
Вывоз и утилизация твердых бытовых отходов	Заволжская управляющая компания	По факту потребления

Управляющий
ООО «УК «Полесье»



С.Н. Полицмейстеров

Заказчик

Перечень работ (услуг) входящих в оплату за содержание многоквартирного дома №16 по адресу ЯО ЯМР д.Полесье 1-й Сиреневый проезд_ ООО "Управляющая компания "Полесье" жилых помещений

Сообщ= 1527,5

Наименование работ (услуг)	Стоимость по дому (руб.) в месяц	Стоимость руб./ кв. м.
Техническое обслуживание и ремонт общих внутридомовых сетей (электрических, водопроводных, канализационных) . (п.1-33 прил.№2)	4 200,63	2,75
Содержание придомовой территории (уборка отмосток, подметание территории, уборка, стрижка газонов, уборка контейнерной площадки, очистка урн от мусора, подметание ступенек и площадок крыльца, в зимний период уборка снега с тротуарных дорожек, ступенек и площадок крыльца, а также внутридворовой проезд у дома № 16 (п 34 прил.№2)	5 880,88	3,85
Уборка лестничных клеток (влажное подметание площадок и лестничных маршей) два раза в неделю, мытье площадок и лестничных маршей 1 раз в месяц, мытье окон влажная протирка подоконников общих дверей 1 раз в год.(п.35 прил.№2)	4 704,70	3,08
Начисление платежей	672,10	0,44
Организация системы учета и сбора платежей (услуги банка, обслуживание программы сбора платежей).	840,13	0,55
Плата за управление, включая расходы на бухгалтерию.	5 376,80	3,52
Итого за содержание и ремонт помещений.	21 675,23	14,19
Вывоз бытовых отходов (фактические затраты разделенные на фактически проживающих)		по факту
Обслуживание газового оборудования	-	-
Электроснабжение	-	-
Водоснабжение и водоотведение (по фактическим показаниям приборов учета)		по факту
Резервный фонд	-	-
Общедомовые нужды (ОДН) фактические затраты (разница в показаниях учета приборов электроэнергии и холодной воды (Общедомовой - индивидуальные))		по факту

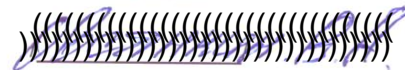
Управляющий
"Управляющая компания "Полесье"

Заказчик





С.Н. Полицмейстеров



Акт границ эксплуатационной ответственности по оказываемым коммунальным услугам.

Граница начала ответственности "УК Полесье" ООО	Граница конца ответственности ООО "УК Полесье"
1. Электроснабжение	
от общедомового счетчика	счетчика собственника жилого(нежилого) помещения.
2. Газоснабжение	
от вентеля ввода в дом	счетчика собственника жилого(нежилого) помещения.
3. Водоснабжение	
от вводного колодца в дом.	до крана в квартире собственника перед счетчиком.
4 Канализация	
от вводного колодца в дом	врезки в стояк.

Управляющий
ООО "УК "Полесье"

Заказчик



С.Н. Полицмейстеров

(Signature)